

Stage à IFAS-Recherche (UMIFRE 25)
Lieu : Institut français d'Afrique du Sud, Johannesburg

L'IFAS-Recherche recrute pour l'année 2023 un/e stagiaire afin d'appuyer ses actions dans le domaine scientifique. Il/Elle intégrera l'équipe de l'UMIFRE aux côtés de la chargée de projets et de communication, et sera placé/e sous l'autorité de la directrice de l'UMIFRE.

Contexte

L'IFAS-Recherche a été créé en 1995 par le ministère français des Affaires étrangères et le CNRS (Centre National de la Recherche Scientifique) pour répondre à la volonté de la France de participer à la construction de la nouvelle Afrique du Sud en y développant des recherches dans le domaine des sciences humaines et sociales. Aujourd'hui, son mandat régional ne se limite pas à la République sud-africaine, mais couvre également onze autres pays d'Afrique australe et centrale (Angola, Botswana, Eswatini, Congo, Lesotho, Malawi, Mozambique, Namibie, République démocratique du Congo, Zambie et Zimbabwe). Depuis sa création, l'Institut a développé trois grands domaines d'expertise : les paléosciences ; l'histoire, l'histoire de l'art et le patrimoine ; les études sur les dynamiques sociales contemporaines.

Sa mission — en tant qu'Unité mixte des instituts français de recherche à l'étranger (UMIFRE) — est d'encourager des recherches (collectives ou individuelles) par le biais d'appels à projets annuels. L'IFAS-Recherche soutient ainsi une trentaine de spécialistes de l'Afrique, issu(e)s de différentes disciplines (histoire, géographie, anthropologie, archéologie, sciences politiques, etc.). Il aide également les chercheurs européens et africains à organiser des événements scientifiques (colloques, journées d'étude, séminaires, etc.) et à diffuser leurs résultats (aide à la publication, réalisation de courts métrages, etc.). Pour de plus amples informations, consultez le site :

<http://www.ifas.org.za/research/>

L'équipe de l'IFAS-Recherche se compose de la directrice scientifique, de la chargée de projets et de communication, et du secrétaire administratif. L'équipe est renforcée ponctuellement par la présence des chercheurs et chercheuses de passage.

Au sein de l'Institut français en Afrique du Sud, le/la stagiaire pourra être amené/e à dialoguer avec divers/es collègues (des départements Culture et Audiovisuel), afin de mener à bien certains projets.

Missions principales du/de la stagiaire

- Appui au quotidien de l'équipe de l'IFAS-Recherche : aide logistique à l'organisation d'événements scientifiques, rédaction de comptes rendus de réunion ;
- Contribution à la communication scientifique de l'UMIFRE (réseaux sociaux, site Internet, *newsletter*, réalisation de supports visuels, etc.) ;
- Veille scientifique ;

- Remise en ordre du fonds documentaire.

Compétences attendues

- Fort intérêt pour les sciences humaines et sociales ;
- Très bonnes capacités rédactionnelles en français et en anglais ;
- Bonne maîtrise de l'anglais oral ;
- Maîtrise des réseaux sociaux ;
- Sens du travail en équipe.

Formation

- Formation initiale recommandée dans une discipline de sciences humaines et sociales ;
- Inscription en Master de Science Politique, de Management de projets culturels, de Relations Internationales, etc.

Langues

Français et anglais.

Compétences informatiques

Logiciels bureautiques de base.

Autres

L'obtention d'un visa sera nécessaire pour effectuer ce stage (compter un délai d'un mois pour les formalités administratives auprès de l'Ambassade d'Afrique du Sud en France).

Environnement professionnel, horaires de travail, disponibilité soirs/weekends :

Le travail s'effectue essentiellement dans les locaux de l'IFAS, situés dans le quartier de Braamfontein (Johannesbourg), où le/ la stagiaire disposera d'un poste de travail. Les horaires hebdomadaires sont de 35 heures.

De temps à autre, le/la stagiaire peut être amené/e à travailler en soirée ou le samedi pour assurer le suivi d'événements (ce travail hors horaires habituels donne droit à des récupérations).

Remarques complémentaires

Contexte sécuritaire : Compte tenu d'une forte insécurité en Afrique du Sud, des mesures et des réflexes quotidiens de bon sens sont à appliquer (exemple : ne pas se déplacer à pied le soir ou la nuit, éviter certains quartiers, etc.). Des consignes générales de sécurité seront dispensées au stagiaire à son arrivée ; leur respect sera impératif. Avec une vigilance minimale, la vie quotidienne est agréable à Johannesburg.

Il n'est pas difficile de trouver un logement dans un quartier tranquille et les loyers sont relativement bon marché (compter entre 400 et 500 € par mois pour un petit appartement, avec des possibilités de colocation). Une caution de deux mois est généralement demandée à l'entrée dans les lieux.

La vie en Afrique du Sud est globalement moins chère qu'en France, et l'on dispose de tous les commerces et de tous les loisirs possibles en ville (cinémas, salles de sport, salles de concert, restaurants, etc.). La possession d'une CB internationale est indispensable.

Réseau routier, déplacements : En ville, le recours à Uber est largement suffisant. Transports en commun proscrits (à l'exception du Gautrain entre Johannesburg et Pretoria).

La compagnie nationale d'électricité, Eskom, traversant des difficultés structurelles, il faut se préparer à subir parfois des coupures d'électricité de quelques heures.

Climat : située dans l'hémisphère sud, l'Afrique du Sud jouit d'un climat de type méditerranéen, subtropical et océanique. L'été, de novembre à mars, est humide et chaud avec des températures moyennes d'environ 28 °C durant cette période. La saison hivernale (avril-octobre) est plus froide et

sèche, avec des températures agréables en journée mais pouvant descendre en-dessous de 0 °C la nuit.

Caractéristiques

Durée : Stage conventionné de 3 à 6 mois, à compter de mars 2022.

Gratification horaire : 3,90 €, soit environ 570 € par mois (prévoir un complément personnel de 400 € environ)

Lieu : IFAS, Johannesburg, Afrique du Sud

Pour candidater

CV + lettre de motivation à adresser à ces deux adresses, avec en objet « Stage Recherche » :

sophie.dulucq@frenchinstitute.org.za

marie.opplert@frenchinstitute.org.za

Le/la candidat/e précisera sa période de disponibilité.

Date limite de candidature : 30 novembre 2022.